

# **STATUTI**

ISTITUTO MAMANI / I.N.C.A.  
con sede in Lugano

## **TITOLO I: disposizioni generali**

### **Denominazione e sede**

con il nome di “ISTITUTO MAMANI / Istituto Nativo di Cultura Andina”, viene costituita un’associazione a norma dell’ artt. 60 segg del Codice Civile Svizzero, con sede a Lugano.

L’indirizzo sarà c/o Dragon’s Club, Via Argine 1, 6930 BEDANO.

L’Associazione è un’organizzazione senza fini di lucro, il cui patrimonio è assoggettato in forma duratura al compimento dei fini d’interesse generale stabiliti in questo Statuto.

L’Associazione è apartitica, apolitica e aconfessionale.

### **Finalità**

L’associazione ha il fine di

*Promuovere scienze, tecnologie, arte e spiritualità per l’evoluzione umana in un mondo di armonia e pace, sostenendo attivamente e finanziariamente lo sviluppo dei progetti “Escuela de la Vida y de la Paz” e “Universidad de la Vida y de la Paz” promossi dal Prof. Hernán Huarache Mamani.*

### **In particolare intende:**

- favorire una visione integrata dell’essere umano con particolare attenzione al recupero dell’equilibrio globale inteso come:
  - Consapevolezza del ruolo e delle potenzialità della donna tramite il recupero dell’immagine femminile, punto di forza dell’antica cultura andina;
  - Recupero spirituale e sociale;
  - Rispetto della Terra e di ogni essere vivente;
  - Importanza dell’Azione;facendo appello all’antica conoscenza dei popoli delle Ande.

- Sostenere finanziariamente i progetti volti alla realizzazione della “Escuela” e “Universidad de la vida y de la Paz” ad Arequipa in Perú, tramite i proventi delle donazioni e delle iniziative promosse in Svizzera e all'estero.

### **Mezzi**

Per raggiungere gli scopi, l'Associazione è attiva nelle seguenti modalità:

- promozione di iniziative di formazione, educazione, sensibilizzazione, pubblicazione (corsi, conferenze, iniziative di turismo culturale);
- organizzazione eventi di raccolta fondi;
- progetti “adozione di percorsi scolastici o contributi alla scuola”.

la promozione di ogni attività per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione può essere svolta sia in Svizzera che all'estero.

### **Modalità operative:**

Per il perseguimento dei propri fini istituzionali l'Associazione si avvale anche delle attività prestate dai soci in forma gratuita e libera.

In caso di necessità l'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestatori di lavoro autonomo anche ricorrendo ai propri soci.

Per finanziare gli scopi sociali l'Associazione potrà anche svolgere attività produttive e commerciali marginali.

Per il perseguimento della finalità dell'Associazione, essa dispone pure di contributi dei soci, i quali vengono stabiliti annualmente nell'ambito dell'assemblea ordinaria.

### **TITOLO II: soci**

#### **Ammissione**

Può diventare socio con diritto di voto ogni persona civile e giuridica interessata alla realizzazione delle finalità dell'associazione, che ne condivide lo spirito e gli ideali, che sostiene con contributi volontari gli scopi dell'associazione e ne riconosce gli statuti.

Le richieste d'ammissione vanno rivolte mediante lettera scritta al presidente; il Comitato Direttivo delibera sull'ammissione.

#### **Diritti e doveri dei soci**

##### **Ogni socio ha il diritto:**

- di partecipare alle Assemblee (se in regola con il pagamento della quota associativa) e di votare direttamente o per delega;
- di conoscere i programmi con i quali l'associazione intende attuare gli scopi sociali;
- di partecipare alle attività promosse dall'associazione;
- di usufruire di tutti i servizi dell'associazione;
- di dare le dimissioni in qualsiasi momento.

##### **Ogni socio ha l'obbligo:**

- di osservare le norme del presente statuto nonché le deliberazioni adottate dal Comitato e dall'Assemblea generale;

- di versare le quote associative ed i contributi stabiliti;
- di svolgere le attività preventivamente concordate;
- di mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'associazione.

I soci maggiorenni, in regola con il versamento delle quote associative, hanno diritto di voto nell'Assemblea Generale sia ordinaria che straordinaria e possono essere eletti alle cariche sociali.

### **Cessazione dell'appartenenza**

L'appartenenza cessa

- nel caso di persone naturali mediante recesso, esclusione o decesso;
- nel caso di persone giuridiche mediante recesso, esclusione o scioglimento.

### **Recesso e esclusione**

Il recesso è possibile con effetto dal primo gennaio dell'anno successivo. La lettera di recesso deve essere inviata al presidente per raccomandata entro trenta giorni dal termine di ciascun anno.

Un membro può essere escluso dall'associazione in qualsiasi momento senza che necessariamente gli vengano resi noti i motivi: questi devono tuttavia figurare nel verbale del Comitato che propone l'espulsione. Il Comitato Direttivo delibera in merito all'esclusione.

## **TITOLO III: organizzazione**

### **Organi dell'associazione**

Gli organi dell'associazione sono:

l'Assemblea Generale, il Comitato Direttivo, i Revisori dei conti.

#### **L'assemblea Generale**

L'Assemblea Generale è l'organo supremo dell'Associazione ed è composta di tutti i soci.

L'Assemblea Generale può essere convocata come assemblea ordinaria o come assemblea straordinaria.

La convocazione all'Assemblea Generale ordinaria avviene con un preavviso di almeno quindici giorni con allegata l'indicazione scritta dei punti all'ordine del giorno.

L'Assemblea Generale ordinaria è convocata almeno una volta all'anno.

***L'Assemblea Generale ordinaria ha le seguenti competenze:***

- Nomina dei membri di Comitato e del/della Presidente;
- Nomina dei revisori dei conti;
- Accettazione del rapporto annuale e del rendiconto finanziario;
- Approvazione e modifica degli statuti;
- Deliberazione su tutti gli oggetti che non sono di competenza di altri organi.

L'Assemblea Generale straordinaria è convocata qualora il Comitato Direttivo lo ritenesse necessario, per motivi d'urgenza o di necessità, oppure su richiesta scritta e motivata al/alla Presidente da parte di almeno il 25% dei soci (in questo caso, l'assemblea straordinaria deve essere convocata entro due mesi al massimo dalla richiesta).

In seno all'assemblea generale ogni membro ha diritto a un voto; le decisioni vengono prese con una semplice maggioranza.

Le Assemblee sono validamente costituite qualunque sia il numero dei soci presenti.

**Il Comitato Direttivo**

Il Comitato Direttivo rappresenta l'organo esecutivo dell'associazione. Esso è composto da minimo 3 e massimo 7 persone. Dovranno essere coperte le cariche di: presidente, vice-presidente segretario/a, cassiere/a. Le cariche possono essere cumulative.

Il Comitato Direttivo rappresenta l'associazione all'esterno e gestisce le attività in corso. Al Comitato competono tutti gli incarichi che leggi e statuti non devolvono espressamente ad altri organi.

Il Comitato si riunisce su convocazione del presidente ogniqualvolta la gestione dell'associazione lo esige.

Il Comitato Direttivo dura in carica tre anni ed i suoi componenti possono essere rieletti.

***Presidente***

Spetta al/alla Presidente:

- Determinare l'ordine del giorno delle sedute del Comitato e dell'Assemblea dei soci;
- Convocare e presiedere le riunioni di Comitato;
- Convocare e presiedere l'Assemblea dei soci;

- Sviluppare ogni attività finalizzata al conseguimento degli scopi istituzionali dell'Associazione;
- Esercitare la sorveglianza sull'andamento morale ed economico dell'associazione;
- Assumere, nei casi d'urgenza ed ove non sia possibile una tempestiva convocazione del Comitato, i provvedimenti indifferibili ed indispensabili al corretto funzionamento dell'Associazione sottoponendo gli stessi alla ratifica del Comitato medesimo entro il termine improrogabile di 15 (quindici) giorni dalla data di assunzione del provvedimento.

### ***Cassiere/a***

Il/la cassiere/a ha il compito di

- Provvedere alle registrazioni contabili ed alle eventuali operazioni fiscali ed amministrative, alla stesura del bilancio annuale e al controllo del versamento delle quote dei membri.
- Vigilare sui fondi e i movimenti finanziari sociali;
- Gestire e conservare i documenti di riscossione e di pagamento dell'Associazione;
- convocare i revisori dei conti per il controllo annuale;
- Preparare e illustrare all'assemblea i bilanci e il consuntivo per l'approvazione del Comitato Direttivo e dell'Assemblea Generale.

### ***Segretario/a***

Spetta al/alla Segretario/a:

- redigere il verbale dell'Assemblea Generale, nel quale devono essere indicati il luogo e la data delle deliberazioni, il numero dei presenti, il riassunto dei temi trattati e degli interventi dei quali è stata chiesta la verbalizzazione, le decisioni prese e il risultato delle votazioni;
- La verbalizzazione delle decisioni del Comitato Direttivo e la registrazione nell'apposito libro;
- La preparazione, con il nullaosta del Presidente, di tutte le certificazioni necessarie.

### **Revisori dei conti**

I Revisori dei conti sono incaricati dell'esame annuale dei conti sociali, di cui danno rapporto scritto all'Assemblea annuale ordinaria.

I Revisori dei conti non possono far parte del Comitato. Essi restano in carica per un periodo di 2 anni e i suoi membri sono rieleggibili.

I Revisori sono tenuti a presentare un rapporto scritto all'assemblea generale circa la tenuta dei conti.

### **Firma**

Il Presidente è autorizzato a firmare per l'Associazione. In sua assenza possono firmare per l'Associazione il Vice-Presidente o il Cassiere. Presidente, Vice-Presidente e Cassiere beneficiano di diritto di firma individuale.

## **TITOLO IV: finanze**

L'associazione trae i suoi proventi da:

- Le quote associative annuali;
- I contributi volontari di persone, istituzioni pubbliche e private, organizzazioni democratiche, donazioni, lasciti, ecc. (per adozioni e contributi alla scuola);
- Da proventi derivanti da attività promozionali, commerciali, da iniziative culturali, da spettacoli o feste o da altre forme di attività creative.

### **Quote**

L'ammontare della quota annua viene proposto dal Comitato Direttivo e approvato dall'Assemblea Generale.

### **Responsabilità**

Per i debiti dell'associazione risponde solo il patrimonio dell'associazione. È esclusa la responsabilità personale dei membri.

## **TITOLO V: disposizioni finali**

### **Modifica degli statuti**

I vigenti statuti possono essere modificati con il voto favorevole dei due terzi dei soci presenti all'Assemblea ordinaria.

### **Scioglimento dell'associazione**

Lo scioglimento dell'Associazione può essere deciso da un'Assemblea straordinaria, convocata espressamente a tale scopo, alla quale dovranno partecipare almeno la metà dei membri.

Per questa decisione occorre la maggioranza dei 3/4 dei voti espressi (esclusi gli astenuti).

Con lo scioglimento dell'associazione, il patrimonio sarà devoluto ad un ente che persegue la stessa o una simile finalità, riconosciuto di utilità



pubblica e a sua volta a beneficio dell'esenzione fiscale, o ai fini stabiliti dalla legge.”

### **Entrata in vigore**

I presenti statuti sono stati accettati nell'ambito dell'assemblea costitutiva del 29 novembre 2009 e sono entrati in vigore in tale data

### **Modifiche successive**

L'ultimo paragrafo dell'ultimo articolo è stato modificato nel corso dell'Assemblea Ordinaria del 1° ottobre 2011 con votazione unanime dell'Assemblea.